

**ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
У СУБОТИЦИ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА

**ПОПРАВКА ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА У ВИСОКОЈ
ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У СУБОТИЦИ**

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 01-20-3/2016

**ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-20-3/2016 од 12.12.2016. и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 01-20-3/2016 од 12.12.2016. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ – 01-20-3/2016

Садржај:

Општи подаци о јавној набавци, Подаци о предмету јавне набавке
Спецификација - врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге и сл.
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
Упутство понуђачима како да сачине понуду
Образац понуде
Остали Обрасци
Модел уговора
Образац структуре цене

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца..... Висока техничка школа струковних студија у Суботици
Адреса..... Марка Орешковића 16, 24000 Суботица
ПИБ..... 100839501,
Матични број 08009201,
Интернет страница www.vts.su.ac.rs
Е-маил адреса наручиоца office@vts.su.ac.rs (наручилац електронску пошту прима радним данима од 7:00 часова до 14:00 часова, радни дани су дани од понедељка до петка)

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Предмет набавке: Услуга – Поправка централног грејања

Контакт: Стантић Живка

1.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.2.1. Предмет јавне набавке је набавка услуга – Поправка централног грејања.

1.2.2. Назив из општег речника набавке: Услуге поправки централног грејања

1.2.3. Ознака из општег речника набавке: 50720000-8

1.2.4. Јавна набавка није обликована по партијама.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) И ДРУГИ ЗАХТЕВИ

ОПИС УСЛУГА	Јед.мере	Количина услуге
1. Замена застарелих ручно регулационих вентила са новим на горњем делу радијатора – ½ " - старе ветниле (ручно регулисаних вентила угаоне или равне треба демонтирати подесити прикључак и монтирати нови одговарајући са заптивањем	ком	170
2. Замена застарелих ручно регулационих вентила са новим на горњем делу радијатора – ¾ " - старе ветниле (ручно регулисаних вентила угаоне или равне треба демонтирати подесити прикључак и монтирати нови одговарајући са заптивањем	ком	30
3. Замена застарелих радијаторских навијака на доњем делу радијатора – ½ " - стари радијаторски навијак треба демонтирати, затим наместити прикључак и монтирати одговарајући нови радијаторски навијак са заптивањем	ком	170
4. Замена застарелих радијаторских навијака на доњем делу радијатора – ¾ " - стари радијаторски навијак треба демонтирати, затим наместити прикључак и монтирати одговарајући нови радијаторски навијак са заптивањем	ком	30
5. На сваком радијатору извршити проверу вентила за испуштање ваздуха 3/8 " - проверити функционалност вентила, у топлом погону - нефункционалне вентиле заменити са одговарајућим вентилом радијаторским редуциром 6/4 " - замена вентила за испуштање ваздуха са радијаторским редуциром 6/4"	ком.	15
6. Монтирање новог радијатора (алуминијски са 4 канала – 20 ребара) – учионица 107 - израда нове грејне инсталације до места радијатора дужине 2x3 м црна цев - ¾", - монтирати нове држаче радијатора - комплетирати радијатор са ручно подешавајућим вентилом са навијком и вентилом за одзрачење са заптивањем	ком метара ком	1 6 2
7. Монтирање новог радијатора (алуминијски са 4 канала – 20 ребара) – амфитеатар А1 - комплетирати радијатор са ручно подешавајућим вентилом са навијком и вентилом за одзрачење са заптивањем, - монтирање нових држача радијатора	ком ком	1 2
8. Испуштање воде пре почетка услуге, након завршетка услуге систем напунити водом, провера заптивености система у топлом погону приликом завршетка услуге и након 7 дана од дана пуштања у рад		
9. Понуђач има обавезу да обиђе објекат где се извршава услуга		

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Услови за учешће

Право учешћа имају сва заинтересована правна лица, предузетници и физичка лица – тј.понуђачи, који испуњавају **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђене у свему према чл.75. Закона о јавним набавкама и то:

Обавезни услови по чл. 75. ЗЈН:

- 1) да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тач.1) Закона;

да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

2) да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**;

3) да има важећу **дозволу надлежног органа за обављање делатности** која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (**чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона**);

4) да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**чл. 75. ст. 2. Закона**).

3.2. Упутство како се доказује испуњеност услова за учешће

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача - Образац број 2.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона** – важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - **Не постоји обавеза поседовања посебне дозволе за обављање делатности која је предмет јавне набавке.**

Изјава (*Образац изјаве понуђача - Образац 2*) мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача - Образац број 2а.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (*Образац изјаве члана групе понуђача - Образац број 2б.*) се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверава печатом, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који попуњава *Образац изјаве понуђача - Образац 2.*

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из **чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона** – **Да је регистрован, доказује се:**

- **За правна лица:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

- **За предузетнике:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

Напомена:

- Овај доказ доставља понуђач, подизвођач, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2) Услов из **чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона** – **Није осуђиван, доказује се:**

За правна лица: Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (**НАПОМЕНА:** Управа за јавне набавке је на свом званичном сајту, на адреси: <http://www.ujn.gov.rs/ci/documents/objasnjenja> објавила мишљење и објашњење поводом

Надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела у члану 75. став 1. тачка 2) Закона, чији део наводимо: „ Из изложеног произилази да **правна лица достављају:**

- 1) **извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;**
- 2) **извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;**
С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>
- 3) **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**
 - Ако је више законских заступника мишљења смо да се за сваког доставља уверење из казнене евиденције.“)

За предузетнике: Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (**НАПОМЕНА:** Управа за јавне набавке је на свом званичном сајту, на адреси: <http://www.ujn.gov.rs/ci/documents/objasnjenja> објавила мишљење и објашњење поводом Надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела у члану 75. став 1. тачка 2) Закона, чији део наводимо: „ **Физичка лица/Предузетник**

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.“)**

За физичка лица: Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**НАПОМЕНА:** Управа за јавне набавке је на свом званичном сајту, на адреси: <http://www.ujn.gov.rs/ci/documents/objasnjenja> објавила мишљење и објашњење поводом Надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела у члану 75. став 1. тачка 2) Закона, чији део наводимо: „ **Физичка лица/Предузетник**

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.“)**

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ доставља понуђач, подизвођач, односно достављају сви чланови групе понуђача.

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, доказује се:

- **За правна лица, предузетнике и физичка лица : Уверењем** Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверењем** надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ доставља понуђач, подизвођач, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, само ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Не постоји обавеза поседовања посебне дозволе за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

5) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – доказује се Изјавом - Образац бр 2. – о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрасцу бр 2. из конкурсне документације.
- Овај доказ доставља понуђач, подизвођач, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Напомена:	Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.
------------------	---

Напомена:

У складу са чл.77. став 4. Закона о јавним набавкама:

- Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача испуњеност обавезних услова под 3.1. тачка 1 – 3 и 5 доказују "Изјавом понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења" (образац 2),
- Подизвођач испуњеност обавезних услова под 3.1. тачка 1 – 3 и 5, и, из конкурсне документације доказује "Изјавом подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа" (образац 2а),
- Члан групе понуђача испуњеност обавезних услова под 3.1. тачка 1 – 3 и 5, доказује "Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа" (образац 2б),

уз обавезу понуђача, подизвођача, носиоца посла и члана групе понуђача да уколико то наручилац у писменој форми захтева, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писмог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености свих или само појединих (тражених), обавезних услова.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:	Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.
------------------	--

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачу како да сачини понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. Подаци о језику у поступку јавне набавке

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин и рок подношења понуде

Понуде се подnose до **22.12. 2016. године до 13:00** часова, препорученом пошиљком или лично, на адресу наручиоца: Висока техничка школа струковних студија у Суботици, улица Марка Орешковића 16, 24000 Суботица, у затвореним ковертама, са знаком: "Понуда за јавну набавку услуга – Поправка централног грејања, бр. 01-20-3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније до **22.12.2016. године до 13:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремено достављене понуде Комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **22.12.2016. године са почетком у 13 часова и 15 минута** у просторијама на адреси наручиоца: Марка Орешковића 16, 24000 Суботица. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и матични број, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право

само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и друго).

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, потписану од стране одговорног лица понуђача и оверену печатом;
- Изјаву о независној понуди понуђача, потписану од стране одговорног лица понуђача и оверену печатом;
- Попуњене и оверене обрасце и изјаве из конкурсне документације;
- Образац структуре цене, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Модел уговора, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Ако понуду подноси група понуђача споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, **група понуђача** може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев обрасца понуде и образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац број 2. и 3.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Образац понуде – Образац број 1. и обрасце број 2. и 3. потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца број 1, 2. и 3.), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са знаком: „Измена понуде“ или „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ уз назнаку назива и редног броја јавне набавке уз напомену „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Јавна набавка услуга: Поправка централног грејања, број 01-20-3/2016

У Обрасцу понуде (Образац број 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац број 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуда

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити по испостављеној привременој односно окончаној ситуацији - рачуну, у року од 45 дана од дана испостављања рачуна - оверене ситуације. Уз рачун, Извођач је дужан да достави Записник о пријему радова потписан од овлашћених представника обе уговорне стране. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Наручилац не дозвољава аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока извршења услуга

- **Рок извршења услуга:** најдуже 20 дана. Услуге се изводе углавном радним данима, а по потреби и викендом, дању и ноћу, у зависности од потреба и објективних могућности наручиоца.

- **Гарантни рок за извршење услуга** не сме бити краћи од 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје услуге и потписивања Записника о примопредаји.

- **Гарантни рок** тече од дана потписивања Записника о примопредаји.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;

- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан. Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цену морају бити урачунати сви трошкови реализације набавке. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Јавна набавка услуге: Поправка централног грејања, број 01-20-3/2016

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве у којој ће потврдити намеру:

1. да ће након закључења уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за завршетак услуге.

тим да евентуални продужетак рока за завршетак има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова;

2. да ће на дан примопредаје, наручиоцу предати бланко сопствену меницу и менично овлашћења за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Бланко сопствена меница мора бити регистрована код НБС. Понуђач је дужан да уз меницу достави попуњено Менично писмо-овлашћење, које мора бити потписано и оверено печатом фирме, копију депо картона и доказ о регистрацији менице код НБС.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. Додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца Марка Орешковића 16, 24000 Суботица или на мејл адресу office@vts.su.ac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈНМВ 01-20-3/2016“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен у члану 20. Закона о јавним набавкама.

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је дао дужи гарантни рок.

19. Обавештење о подношењу захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: број јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца, број јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. Начин означавања поверљивих података

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

22. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

23. Обустава поступка јавне набавке

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2016. за јавну набавку услуга – Поправка централног грејања, број 01-20-3/2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)			
Адреса седишта			
Овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт:			
Телефон:		Телефакс:	
Матични број:		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
Назив банке код које је тек.рач.отворен:			
Број текућег рачуна:			
Обвезник ПДВ-а (заокружити)		ДА (заокружити)	НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:

Опис предмета јавне набавке	Поправка централног грејања
Понуђена укупна цена услуге без ПДВ-а	
Укупан износ ПДВ-а	
Укупна цена услуге са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити у року од 45 дана од дана примопредаје услуга. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача. Наручилац не дозвољава аванс.
Рок извршења	_____ дана (максимално 20 дана)
Рок важења понуде (уписати)	_____ дана (минимално 30 дана од дана отварања понуда)

Датум: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача. Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (Образац 1а), и подизвођачу/има (Образац 1б). Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају заједничке понуде образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:			
Адреса седишта			
Овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт:			
Телефон:		Телефакс:	
Матични број:		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
Број текућег рачуна		Назив банке код које је тек.рач.отворен:	
Обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити)	НЕ
Назив учесника у заједничкој понуди:			
Адреса седишта			
Овлашћена особа (потписник уговора)			
Особа за контакт:			
Телефон:		Телефакс:	
Матични број:		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
Број текућег рачуна		Назив банке код које је тек.рач.отворен:	
Обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити)	НЕ

Датум: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Образац попуњити за сваког члана групе понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Општи подаци о подизвођачу		
1	Назив подизвођача (Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	
Општи подаци о подизвођачу		
1	Назив подизвођача (Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Датум: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Попуњава се само у случају да понуђач намерава део набавке да изврши преко подизвођача. Уколико понуђач ангажује више подизвођача, обавезан је попунити овај образац за сваког подизвођача и приложити уз понуду.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 01-20-3/2016, да је се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О испуњености обавезних услова по чл. 75. Закона о јавним набавкама, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да понуђач, испуњава **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља 3.1. тачка 1 – 3 и 5,
- да ће понуђач наручиоцу доставити **средство финансијског обезбеђења** у складу са износима и роковима утврђеним конкурсном документацијом,
- да ће понуђач, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена:	Образац попуњава понуђач који подноси понуду самостално, понуђач који подноси понуду са подизвођачем, односно овлашћени члан – носилац посла у случају подношења заједничке понуде.
-----------	---

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 01-20-3/2016, д а ј е с е

**ИЗЈАВА
ПОДИЗВОЂАЧА**

о испуњености обавезних услова по чл. 75. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред подизвођача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да подизвођач, испуњава **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља 3.1. тачка 1 – 3 и 5,
- да ће подизвођач, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености **тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру поглавља **3.1. тачка 1-3 и 5.**

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена:	Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са подизвођачима.
-----------	---

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 13/2016, да је се

**ИЗЈАВА
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**о испуњености обавезних услова по чл. 75. Закона о јавним набавкама и
поштовању законских прописа**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице
испред члана групе понуђача _____ из

ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља 3.1. тачка 1 – 3 и 5,
- да ће члан групе понуђача, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца,
доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености **тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру поглавља **3.1. тачка 1-3 и 5.**

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који попуњава Образац 2.
-----------	--

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Према члану 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду за јавну набавку мале вредности број 01-20-3/2016 поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У случају заједничке понуде образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

**ОБРАЧУН
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Трошкови припреме понуде који се потражују:

Ред.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС
1.		дин.
2.		дин.
3.		дин.
Укупан износ трошкова који се потражује:		дин.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Н а п о м е н а :

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015):

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је исти дужан да понуђачу надокнади само трошкове:
 - израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
 - прибављања средстава финансијског обезбеђења, све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Уколико понуђач попуни и овери Образац 4 - Обрачун трошкова припреме понуде сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности за извођење услуге подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе _____ из _____, ул. _____ бр. _____, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о извођењу услуга.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА-ПОЗИЦИЈА РАДОВА ПОВЕРЕНА ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____

Напомена: Образац се попуњава у случају подношења заједничке понуде.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ОДГОВОРНИМ ИЗВОЂАЧИМА УСУГА**

У сврху реализације предмета јавне набавке мале вредности - извођења услуге у складу са техничким условима из конкурсне документације, важећим законима и прописима, уколико се понуда оцени као прихватљива, биће именована следећа стручна лица за извођење услуга.

Редни број	Име и презиме

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____ из _____ ул.
_____ бр. _____ овом изјавом потврђује да у потпуности прихвата све
услове из конкурсне документације за реализацију јавне набавке мале вредности бр. _____.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде прихваћена
уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА У КОЈЕМ СЕ ИЗВОДЕ РАДОВИ

Изјављујем да је дана ____ . ____ . 2016. године, представник понуђача извршио обилазак локације и објекта, на којој се изводе услуге који су предмет јавне набавке мале вредности и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је понуђач у потпуности упознат са свим условима извођење услуга и да они сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА:

- Понуђач је обавезан да пре давања понуде изврши обилазак локације радним данима од 10:00 до 14:00 часова, уз претходну најаву, у присуству представника наручиоца.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН УСЛУГА

ОПИС УСЛУГЕ	Јед.мера	Количина услуге	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена позиције без ПДВ-а
1. Замена застарелих ручно регулационих вентила са новим на горњем делу радијатора – ½ " - старе ветниле (ручно регулисаних вентила угаоне или равне треба демонтирати подесити прикључак и монтирати нови одговарајући са заптивањем	ком	170		
2. Замена застарелих ручно регулационих вентила са новим на горњем делу радијатора – ¾ " - старе ветниле (ручно регулисаних вентила угаоне или равне треба демонтирати подесити прикључак и монтирати нови одговарајући са заптивањем	ком	30		
3. Замена застарелих радијаторских навијака на доњем делу радијатора – ½ " - стари радијаторски навијак треба демонтирати, затим наместити прикључак и монтирати одговарајући нови радијаторски навијак са заптивањем	ком	170		
4. Замена застарелих радијаторских навијака на доњем делу радијатора – ¾ " - стари радијаторски навијак треба демонтирати, затим наместити прикључак и монтирати одговарајући нови радијаторски навијак са заптивањем	ком	30		
5. На сваком радијатору извршити проверу вентила за испуштање ваздуха 3/8 " - замена вентила за испуштање ваздуха са радијаторским редуциром 6/4"	ком	15		
	ком.	15		
6. Монтирање новог радијатора (алуминијски са 4 канала – 20 ребара) – учионица 107 - израда нове грејне инсталације до места радијатора дужине 2x3 м црна цев - ¾", - монтирати нове држаче радијатора	ком	1		
	метар	6		
	ком	2		
7. Монтирање новог радијатора (алуминијски са 4 канала – 20 ребара) – амфитеатар А1 - монтирање нових држача радијатора	ком	1		
	ком	2		
8. Испуштање воде пре почетка услуге, након завршетка услуге систем напунити водом, провера заптивености система у топлом погону приликом завршетка услуге и након 7 дана од дана пуштања у рад				

УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА ИЗРАЖЕНА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-а	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПДВ-а	
УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА ИЗРАЖЕНА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом	

Упутство:	Образац структуре цене: У образац структуре цене морају бити унете јединичне цене сваке позиције услуге без ПДВ-а, укупна цена за сваку позицију услуга без ПДВ-а, као и збирна рекапитулација са укупним износом исказаним без ПДВ-а, а посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са ПДВ-ом. Образац структуре цене мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђуча.
------------------	--

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Модел уговора Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

закључен године између:

1. **ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У СУБОТИЦИ**, ул Марка Орешковића 16, матични број: 08009201, ПИБ: 100839501, коју заступа директор Др Фирстнер Игор (у даљем тексту: Наручилац),
и
2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун бр. _____ код пословне банке _____, који заступа директор _____, (у даљем тексту Извођач).

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 01-20-3/2016, Одлуком о додели уговора бр. _____ од ____ . ____ . 2016. године, реализацију предмета јавне набавке услуге: Поправка централног грејања, уступио понуђачу _____ из _____ ул. _____ бр. ____ .

Члан 2.

Предмет уговора је извођење услуге – Поправка централног грејања у објекту Наручиоца у Суботици ул. Марка Орешковића 16, и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача бр. _____ од ____ . ____ . 2016. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Ради извршења услуге који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, и др. за реализацију уговорених услуга у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

Вредност услуге - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да укупна цена свих услуга који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, обрачуната вредност ПДВ-а по стопи од ____ % износи _____ динара, што чини укупан износ _____ динара са ПДВ-ом, који је добијен на основу количина услуга и јединичних цена из усвојене понуде Извођача број _____ од ____ . ____ . 2016. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Реализација предмета јавне набавке

Члан 4.

Извођач ће извођење уговорене услуге реализовати на следећи начин:

1. самостално без ангажовања подизвођача,
2. уз ангажовање следећих подизвођача:
- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____

_____, коме је поверено извођење следећих позиција услуга:
_____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга,

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, коме је поверено извођење следећих позиција услуга:
_____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга.

Преко наведених подизвођача реализује се укупно _____ % уговорене вредности услуга.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на услуге изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- _____ (назив носиоца посла), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, коме је поверено извођење следећих позиција услуга:
_____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга,

- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, коме је поверено извођење следећих позиција услуга:
_____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга,

- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, коме је поверено извођење следећих позиција услуга:
_____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга.

Извођач – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Услови и начин плаћања

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

Плаћање _____ уговореног износа из члана 3. ће се извршити на рачун Извођача број код банке, у року од 45 дана од дана извршене примопредаје услуге.

Рок за завршетак услуга

Члан 6.

Извођач се обавезује да уговорене услуге изведе у року од укупно _____ (_____) дана. Услуге се изводе углавном радним данима, а по потреби и викендом, у зависности од потреба и објективних могућности наручиоца. Наручилац и Извођач ће се договорити о почетку извршења услуга, с обзиром на завршетак грејне сезоне и могућности реализације Уговора.

Под датумом завршетка наведених услуга сматра се дан њихове спремности за примопредају.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 7.

Рок за извршење услуга се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида услуга који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;

Захтев за продужење рока извођења услуга Извођач у писменој форми подноси Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за околност, а **најкасније 10 дана пре истека рока за завршетак услуга**

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику извођења услуга, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на продужење рока и захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са реализацијом Уговора, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико Извођач не изврши услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 % (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења,

с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупне уговорене вредности.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности изведених услуга.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених услуга претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Извођача

Члан 9.

Извођач се обавезује да услуге изведе у складу са важећим техничким прописима, и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и:

- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним услугама одмах обавести Наручиоца, и да је спреман за примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку уговореног материјала потребну за извођење уговором преузетих обавеза;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том случају, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновно извршење услуге, замену набављеног или уграђеног материјала, или убрзања извођења услуге када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења услуга;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да гарантује квалитет изведених услуга и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана од позива Наручиоца.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 10.

Извођач је дужан да Наручиоцу након закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

- Извођач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од **10 %** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дужим од уговореног рока за завршетак услуге, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак.
- Извођач се обавезује да приликом примопредаје преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за отклањање грешака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од **5 %** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са

клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **5 (пет) дана** дужим од уговореног гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу услуга, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет уграђених материјала и квалитета извођења услуге са захтевима Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Гарантни рок

Члан 11.

Гарантни рок за изведене услуге је ___ (_____) година и рачуна се од датума примопредаје услуге.

Извођење уговорених услуга

Члан 12.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте и услуге те врсте у складу са техничким спецификацијама позиција.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене услуге и да их о свом трошку поново изведе у складу са уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Примопредаја изведених услуга

Члан 13.

Примопредаја услуга се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка услуга.

Комисију за примопредају услуга чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача услуга.

Комисија сачињава Записник о примопредаји изведених услуга.

Недостатке - грешке које утврди Наручилац у току извођења или приликом примопредаје Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 (пет) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Раскид Уговора

Члан 14.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач услуга касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача.

Остале одредбе

Члан 15.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Извођача бр. _____ од _____. _____ 2016. године

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност привредног суда у Суботици.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

ИЗВОЂАЧ:

Сагласан са моделом уговора: МП _____ (потпис понуђача)

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама
(„Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), д а ј е с е

П О Т В Р Д А
О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ
За јавну набавку мале вредности бр. _____ .

Овом потврдом Наручилац _____ из _____ ул. _____ бр. _____, потврђује да је од стране _____ (име и презиме ов.лица понуђача), као овлашћеног представника Понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, предата Понуда бр. _____ од _____, 2016. године за Јавну набавку мале вредности бр. _____ од _____, 2016. године.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од _____, 2016. године.

Датум пријема понуде:	____.____.2016. године
Време пријема понуде:	_____ часова
Овлашћено лице наручиоца:	
Потпис:	М.П.

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул.

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и
испред

понуђача: _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања
понуда за јавну набавку мале вредности бр. _____ и предузима све радње прописане
Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у
друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2016. године

П о н у ђ а ч

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда** иначе не може активно учествовати у поступку отварања понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.